



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10;  
Cod poștal: 030837; Website: [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro); E-mail: [onrc@onrc.ro](mailto:onrc@onrc.ro); Cod de identificare Fiscala: 14942097.



OFICIUL NAȚIONAL  
AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Nr. Înregistrare/leșire: 2066395  
Data: 03-10-2024

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A  
ACORDULUI – CADRU  
Servicii de medicina muncii, pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului și pentru oficiile  
registrului comerțului de pe lângă tribunale  
(cod CPV 85147000-1)





MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10;  
Cod poștal: 030837; Website: [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro); E-mail: [onrc@onrc.ro](mailto:onrc@onrc.ro); Cod de identificare Fiscală: 14942091.



AVIZAT,

Elena-Florentina POPESCU

Director General Adjunct

VIZAT,

Bogdan Mihail BURDESCU

Director Direcția Contencios

VIZAT,

Maria KOTSIAS

Director Direcția Economică

VIZAT,

Mihaela Cristina JOIȚA

Director Direcția Investiții și Proiecte

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Servicii de medicina muncii, pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului și pentru oficiile  
registrului comerțului de pe lângă tribunale  
(cod CPV 85147000-1)



## Fișa de date

### 1. Introducere

Autoritatea contractantă:

**Oficiul Național al Registrului Comerțului**

Cod fiscal: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr.74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Persoană de contact: Laura TIHAN, tel: 021-316.08.04 int. 508, e-mail: [laura.tihan@onrc.ro](mailto:laura.tihan@onrc.ro)

Sursele de finanțare ale contractului de servicii care urmează să fie atribuit: bugetul de stat.

**Achiziționarea serviciilor se va face pe baza încheierii unui acord-cadru cu un singur operator economic, cu valabilitate de 24 luni de la data încheierii.**

**Atribuirea contractelor subsecvente se va face de regulă trimestrial, în funcție de necesitățile autorității contractante și de valoarea fondurilor ce pot fi alocate cu această destinație.**

**Obiectul acordului-cadru:** servicii de medicina muncii, pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului și pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale.

**Cantități și valori estimate:**

**Cantități estimate maxim acord-cadru, valabilitate 24 luni:**

		Salariați / tipuri de examene medicale	Nr. salariați
<b>ANUL 1</b> (noi 2024 - oct 2025)	<b>Examen medical periodic anual</b>	Grupa 1 (conducere+execuție)	1.099
		Grupa 2 (arhivă)	64
		Grupa 3 (arhivă+șofer)	5
		Grupa 4 (șoferi)	28
		Grupa 5 (lucru la înălțime-cablare)	2
	<b>Examen medical la reluarea activității</b>	Grupa 1 (conducere+execuție)	21
		<b>1 Total salariați</b>	
	<b>Examen medical la angajare</b>	Grupa 1 (conducere+execuție)	214
		Grupa 2 (arhivă)	29
		Grupa 3 (arhivă+șofer)	1
		Grupa 4 (șoferi)	1
		Grupa 5 (lucru la înălțime-cablare)	1
	<b>2 Total salariați nou angajați anul 1</b>		<b>246</b>
	<b>Total salariați anul 1</b>		<b>1.465</b>

<b>ANUL 2</b> (noi 2025 - oct 2026)	<b>Examen medical periodic anual</b>	Grupa 1 (conducere+execuție)	1313
		Grupa 2 (arhivă)	93
		Grupa 3 (arhivă+șofer)	6
		Grupa 4 (șoferi)	29
		Grupa 5 (lucru la înălțime-cablare)	3
	<b>Examen medical la reluarea activității</b>	Grupa 1 (conducere+execuție)	21
		<b>Total salariați anul 2</b>	<b>1.465</b>
<b>Valoare totală estimată/2 ani</b>			<b>2.930</b>

**Cantități estimate minim acord-cadru, valabilitate 24 luni:**

		<b>Salariați / tipuri de examene medicale</b>	<b>Nr. salariați</b>
<b>ANUL 1</b> (noi 2024 - oct 2025)	<b>Examen medical periodic anual</b>	Grupa 1 (conducere+execuție)	1.120
		Grupa 2 (arhivă)	64
		Grupa 3 (arhivă+șofer)	5
		Grupa 4 (șoferi)	28
		Grupa 5 (lucru la înălțime-cablare)	2
			<b>1 Total salariați</b>
	<b>Examen medical la angajare</b>	<b>2 Total salariați nou angajați</b>	<b>200</b>
<b>Total salariați anul 1</b>			<b>1.419</b>
<b>ANUL 2</b> (noi 2025 - oct 2026)	<b>Examen medical periodic anual</b>	<b>Total salariați anul 2</b>	<b>1.419</b>
<b>Valoare totală estimată / 2 ani</b>			<b>2.838</b>

**Cantități estimate pentru cel mai mare contract subsecvent, valabilitate 12 luni:**

	<b>Salariați / tipuri de examene medicale</b>	<b>Nr. salariați</b>
<b>Examen medical periodic anual</b>	Grupa 1 (conducere+execuție)	1.120
	Grupa 2 (arhivă)	64
	Grupa 3 (arhivă+șofer)	5
	Grupa 4 (șoferi)	28
	Grupa 5 (lucru la înălțime-cablare)	2
	<b>1 Total salariați</b>	<b>1.219</b>
<b>Examen medical la angajare</b>	<b>2 Total salariați nou angajați</b>	<b>246</b>
<b>Valoare totală estimată/1 an</b>		<b>1.465</b>

**Cantități estimate pentru cel mai mic contract subsecvent, valabilitate 6 luni:**

	<b>Salariați / tipuri de examene medicale</b>	<b>Nr. salariați</b>
<b>Examen medical periodic anual</b>	Grupa 1 (conducere+execuție)	1.120
	Grupa 2 (arhivă)	64
	Grupa 3 (arhivă+șofer)	5
	Grupa 4 (șoferi)	28
	Grupa 5 (lucru la înălțime-cablare)	2
	<b>1 Total salariați</b>	<b>1.219</b>
<b>Examen medical la angajare</b>	<b>2 Total salariați nou angajați</b>	<b>200</b>
<b>Valoare totală estimată/ 6 luni</b>		<b>1.419</b>

Valoarea estimată maxim acord-cadru pe o perioadă de 24 luni, este de 278.350 lei fără TVA.

Valoarea estimată minim acord-cadru pe o perioadă de 24 luni, este de 269.610 lei fără TVA.

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, pe o durată de 12 luni, ce se preconizează a se încheia pe durata acordului-cadru, este de 139.175 lei fără TVA.

**Procedura aplicată:** procedură proprie simplificată privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**1. Atribuirea contractului de achiziție se realizează în conformitate cu:**

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
- H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- H.G. nr. 1051/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători în special de afecțiuni dorsolombare;
- O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 418/2004 privind statutul profesional specific al medicului de medicină a muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**2. Documente de calificare. Documentele care însoțesc oferta. Documentele ofertei.**

**2.1. Documentele de calificare.**

2.1.1. a) Ofertantul va prezenta, în termen de valabilitate, autorizația emisă de Ministerul Sănătății, care certifică abilitarea pentru prestarea serviciilor de medicina muncii, în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 355/2007, cu modificările și completările ulterioare.

b) *Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului*

Persoanele fizice/juridice române vor prezenta certificat constatator, în original (format hârtie sau forma electronică având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă), sau copie legalizată / copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar și codurile CAEN aferente. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi valabile/actuale la data limită de depunere a ofertelor. În cazul persoanelor fizice autorizate se vor prezenta documente de confirmare a capacității de exercitare a activității profesionale conforme cu legislația aplicabilă acestora. Obiectul acordului - cadru trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

2.1.2. În cazul în care ofertantul are subcontractanți, Ofertantul are obligația de a prezenta Lista privind subcontractanții (conform model din secțiunea formulare – Lista privind subcontractanții și specializarea acestora) precum și de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte (conform modelului din secțiunea Formulare – Acord de subcontractare).

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a acordului - cadru nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, Ofertantul va prezenta contractul/acordul de asociere (conform model din secțiunea formulare – Acord de asociere).



În cazul subcontractării/asocierii, ofertantul va prezenta acordurile de asociere/subcontractare încheiate cu cabinetele medicale partenere și autorizația prevăzută la pct. 2.1.1. lit. a), emisă pentru fiecare dintre acestea, precum și documentul solicitat la pct. 2.1.1. lit. b).

Serviciile pot fi prestate și prin unități medicale mobile care se vor deplasa la Oficiul Național al Registrului Comerțului sediul central și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

În acest caz, ofertantul are obligația de a prezenta modalitatea de prestare la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale a examenului medical la angajare și la reluarea activității în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii comenzii din partea achizitorului.

2.1.3. Se va prezenta Fișa de informații generale (Anexa nr.2).

2.1.4. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

a) Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Ofertanții/membrii asocierii/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se vor completa Anexele 3, 4 și 5, la puse la dispoziție de către autoritatea contractantă în secțiunea Formulare.

b) Ofertanții/ membrii asocierii/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 58-63 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va prezenta Declarația pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese, completată conform modelului pus la dispoziție de către autoritatea contractantă în secțiunea Formulare (Anexa nr. 6)

**În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declarațiile prevăzute la lit. a) și lit. b). În cazul în care vor exista subcontractanți, declarațiile prevăzute la lit. a) și lit. b). vor fi prezentate de fiecare subcontractant în parte.**

Persoanele ce dețin funcție de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului: Luiza MARDARE – Director general, Anca Daniela SAFTA – Director general adjunct, Elena-Florentina POPESCU – Director general adjunct, Bogdan Mihail BURDESCU – Director Direcția Contencios, Maria KOTSIAS – Director Economic; Mihaela Laura TIHAN – Director Direcția Managementul Calității, Organizare, Arhivă, Mihaela Cristina JOIȚA- Director Direcția Investiții și Proiecte, Valentin VLADU- Șef Serviciu Achiziții Publice și Proiecte, Anca Georgiana MATEESCU, Raluca Magdalena ILIESCU, Viorel HALIP, Nicoleta BANA și Simona ZÎMBREȘTEANU.

## **2.2. Documentele care însoțesc oferta.**

2.2.1. Scrisoarea de înaintare. Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa nr. 1, din secțiunea Formulare**; în cazul asocierilor între operatorii economici, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu autoritatea contractantă.

2.2.2. Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului (conform modelului din secțiunea Formulare).

## **2.3. Documentele ofertei.**

### **2.3.1. Propunerea tehnică.**

Propunerea tehnică, respectiv Anexa nr. 9\_Formular propunere tehnică, din secțiunea Formulare, va fi întocmită în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii.

Se solicită descrierea detaliată a modului de îndeplinire a cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu toate cerințele prevăzute; Nerespectarea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca fiind neconformă.

Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) va/vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, acesta a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii (conform modelului din secțiunea Formulare), care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. De asemenea, se pot prezenta și alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

2.3.1.1. Propunerea tehnică trebuie să fie prezentată în concordanță cu prevederile caietului de sarcini.

2.3.1.2. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea modalității de efectuare a examenelor medicale de medicina muncii, conform cerințelor din caietul de sarcini.

2.3.1.3. În cazul în care parte/părți din propunerea tehnică are/au caracter confidențial, ofertanții vor completa Declarația privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial, din secțiunea Formulare.

### **2.3.2. Propunerea financiară.**

2.3.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă, conform **Anexei nr. 7\_ Formular de ofertă**, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Ofertantul va indica valoarea totală a acordului - cadru, exprimată în lei fără TVA. Valabilitatea ofertei: 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.

2.3.2.2. Ofertantul trebuie să prezinte atât prețul total, conform **Anexei nr. 7\_ Formular de ofertă**, cât și costurile pentru toate tipurile de servicii, conform **Anexei nr. 8\_Centralizator de prețuri**.

2.3.2.3 În cazul în care parte/părți din propunerea financiară are/au caracter confidențial, ofertanții vor completa Declarația privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial, din secțiunea Formulare.

2.3.2.4. Ofertele care vor prezenta prețuri mai mari decât valoarea maximă estimată a acordului - cadru vor fi respinse.

2.3.2.5. Neîndeplinirea condițiilor obligatorii conduce la descalificarea ofertantului.

### **3. Specificații referitoare la modul de prezentare a documentelor de calificare și ofertei**

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte societatea ofertantă.

3.3. Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al tuturor documentelor care se va prezenta în plicul conținând documentele de calificare. Paginile ofertei (Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară) trebuie să fie numerotate și semnate de către persoana desemnată ca reprezentant împuternicit să semneze oferta.

3.4. Documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente de calificare", purtând numele și adresa ofertantului. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunerea tehnică și propunerea financiară", purtând numele și adresa ofertantului. Plicurile conținând "Documentele de calificare" și "Propunerea tehnică și propunerea financiară" vor fi introduse într-un colet sigilat și marcat în mod vizibil cu următoarele:

#### **Oficiul Național al Registrului Comerțului**

Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 6 (Direcția Investiții și Proiecte), sector 3, București

OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA ACORDULUI-CADRU DE SERVICII DE MEDICINA MUNCII

**A nu se deschide înainte de 14.10.2024, ora 14:30**

3.5. Documentele care însoțesc oferta (Scrisoarea de înaintare, împuternicirea, conform model din secțiunea formulare) vor fi prezentate la depunere într-un plic separat, atașat la coletul conținând documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.

3.6. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial, excepție făcând atunci când sunt semnate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

3.7. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor pct.3.4., autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

3.8. Oferta se va trimite prin poștă cu confirmare de primire astfel încât să parvină autorității contractante până la data menționată în invitația de participare, cu confirmare de primire, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului, situat la adresa de mai sus. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr.74, bl.J3b, tronson II+III, etajul 6 – Direcția Investiții și Proiecte, sector 3, București.

3.9. Oferta care este depusă / transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

3.10. Nu se acceptă oferte alternative.

#### **4. Criteriul de atribuire.**

4.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pentru toate serviciile solicitate, conform criteriului de atribuire: „prețul cel mai scăzut”.

4.2. Oferta câștigătoare va fi cea ofertă admisibilă a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut, fără TVA, pentru prestarea tuturor serviciilor de medicina muncii, respectiv a serviciilor de efectuare a examenului medical periodic, examenului medical la angajare și examenului medical la reluarea activității.

#### **5. Încheierea, îndeplinirea și finalizarea acordului-cadru.**

5.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia acordul-cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare în urma criteriului de evaluare – „prețul cel mai scăzut”.

Oficiul Național al Registrului Comerțului va informa operatorii economici participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii; informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând orice mijloace de comunicare – e-mail, servicii poștale, după caz, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data aprobării raportului de atribuire.

5.2. Dacă ofertantul în favoarea căruia a fost atribuit acordul - cadru de achiziție refuză semnarea acestuia, achizitorul poate să încheie acordul - cadru cu ofertantul clasat pe locul următor sau poate relua procedura de achiziție în aceleași condiții, după caz.

Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în invitația de participare și în documentația de atribuire.

În cazul în care, în urma stabilirii clasamentului final conform criteriului de atribuire, comisia de evaluare constată că sunt două sau mai multe oferte cu același preț, se va solicita reofertarea în plic închis, numai dacă acele oferte au prețul cel mai scăzut și nu se poate adjudeca oferta câștigătoare.

5.3. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata unei despăgubiri.

## **6. Forme de comunicare.**

6.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmisă în scris.

6.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

6.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

6.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

- a. prin poștă;
- b. prin e-mail;

## **7. Termene de prestare.**

7.1 Prestarea serviciilor medicale de medicina muncii se va efectua în baza graficului desfășurării serviciilor medicale, întocmit de comun acord între beneficiar și prestator.

7.2 Termenul de prestare al examenului medical la angajare și la reluarea activității este de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii comenzii din partea achizitorului.

## **8. Solicitarea de clarificări.**

8.1. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire.

8.2. Termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

8.3. Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări cu 4 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

8.4. Autoritatea contractantă va publica răspunsurile însoțite de întrebările aferente la adresa de internet la care sunt disponibile documentele achiziției, respectiv [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro) la Secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Achiziții publice de servicii prevăzute în anexa nr. 2 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric de la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege, inițiate după data de 26.05.2016/2024, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea operatorului economic care a solicitat clarificările sau informațiile suplimentare respective.

8.5. Autoritatea contractantă prelungește perioada stabilită în invitația de participare sau în documentele achiziției pentru depunerea ofertelor/solicitărilor de participare, în următoarele cazuri:

a) în cazul în care, din orice motiv, informațiile suplimentare sau răspunsul autorității contractante la solicitarea de clarificări nu sunt transmise în termenul prevăzut la art. 8.3., deși clarificările sau informațiile suplimentare au fost solicitate de operatorul economic în termenul prevăzut la art. 8.2.

b) în cazul în care se modifică semnificativ documentele achiziției.

8.6. În cazul în care informațiile transmise de autoritatea contractantă sunt nesemnificative în ceea ce privește elaborarea ofertelor, autoritatea contractantă nu are obligația de a prelungi perioada pentru depunerea ofertelor.

## **9. Proceduri de contestare**

9.1. Organismul de soluționare a contestațiilor:

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Poștal: 030084; Țara: România; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: [office@cncsc.ro](mailto:office@cncsc.ro); Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității contractante(URL) <http://www.cncsc.ro>;

#### 9.2. Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 lit b) din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

#### 9.3. Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Serviciul Achiziții Publice și Proiecte-Direcția Investiții și Proiecte, din cadrul Oficiului National al Registrului Comertului, telefon: 021 316 08 09

**Adresa: B-dul Unirii nr. 74, Bl.J3b, tronson II+III, etaj. 6; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030837; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: [onrc@onrc.ro](mailto:onrc@onrc.ro); Nr de telefon: +40 213160809; Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante(URL) [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro).**

